



AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Formulario de Solicitud

Aprobación de Diseños de Sistema de Agua Potable y/o
Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas

☐ Persona Natural		☐ Persona Jurídica	
Tipo de Sistema			
☐ Agua Potable		☐ Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas	
☐ Agua Potable y Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas			
I	DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE		
1.1	Nombre / Razón Social		
1.2	Fecha de Solicitud	1.3	Teléfono
1.4	Cédula de Identidad/ Cédula RUC		
1.5	Correo Electrónico		
1.6	Actividad Económica		
1.7	Dirección para Notificaciones		
1.8	Departamento	1.9	Municipio
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
1.10	Nombre de Representante Legal		
1.11	Cédula del Representante Legal		
1.12	Teléfono de Contacto		
1.13	Correo Electrónico		
1.14	Tipo de Poder		
		☐ Generalísimo	
		☐ General de Administración	
DATOS DEL GESTOR O APODERADO PARA EL TRAMITE ANTE ANA			
1.15	Nombre del Gestor ante ANA		
1.16	Cédula del Gestor ante ANA		
1.17	Teléfono de Contacto		
1.18	Correo Electrónico		
1.19	Tipo de Poder		
II	DATOS DEL PROYECTO URBANÍSTICO		
2.1	Residencial ☐ Condominio ☐ Otros ☐		
2.2	Otros, especifique		
2.3	Dirección Exacta:		
2.4	Departamento	2.5	Municipio

2.6	Cantidad de viviendas/conexiones:	
2.7	Población total	
2.9	SISTEMA DE AGUA POTABLE	
	Tipo de Fuente	
2.9.1	Subterránea ☐ Superficial ☐	
2.9.2	Desinfección:	SI ☐ NO ☐
2.9.3	Planta Potabilizadora:	SI ☐ Especifique tipo de tecnología: NO ☐
2.10	SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS	
2.10.1	Sistema Colectivo ☐ Alcantarillado sanitario ☐ Planta de Tratamiento de Aguas Residuales ☐ Especifique tipo de tecnología:	
2.10.2	Sistema Individual ☐ Especifique tipo de tecnología:	
III	REQUISITOS LEGALES	
	En carácter de Fotocopia certificada por Notario Público	
3.1	☐ Escritura de Constitución y Estatutos de una Sociedad Mercantil bajo la figura de Sociedad Anónima, inscrita en el Registro Público con el objeto exclusivo con el objeto exclusivo de operación, administración y prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de aguas residuales.	
3.2	☐ Poder General de Representación de la Sociedad.	
3.3	☐ Escrituras de áreas de fuentes, plantas de tratamiento (agua potable y saneamiento de aguas residuales domésticas, en caso de ser sistemas colectivos), tanques de almacenamiento, u otros componentes de los sistemas.	
3.4	☐ Carta de NO FACTIBILIDAD y de NO OBJECCION otorgada por la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios (ENACAL).	
3.5	☐ Permiso o Autorización Ambiental otorgado por el Ministerio del Ambiente y de los Recursos Naturales (MARENA).	
3.6	☐ Derecho de Uso o Aprovechamiento de las aguas nacionales, emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA). Vigente Resolución Administrativa: NO ☐ SI ☐ Fecha de Vencimiento: Trámite en proceso NO ☐ SI ☐	
3.7	☐ Permiso de Vertidos, emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA). Vigente Resolución Administrativa: NO ☐ SI ☐ Fecha de Vencimiento: Trámite en proceso	



	NO ☐ SI ☐
IV	REQUISITOS TÉCNICOS Entrega en físico y digital
4.1	☐ Planos urbanísticos del proyecto (de desarrollo actual y a futuro), (AutoCAD 2019 O versiones anteriores).
4.2	☐ Planos del Sistema de Agua Potable y Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas (AutoCAD 2019 O versiones anteriores).
4.3	☐ Memoria de Diseño de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas.
4.4	☐ Manual De Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de Aguas Residuales Domésticas.
V	CANCELACIÓN DE SERVICIOS
5.1	Los ingresos por la Prestación de Servicios Administrativos, se encuentran estipulados en el artículo 24, inciso f) de la Ley 1046, Ley De Reforma a la LeyN° 620, Ley General de Agua Nacionales y Resolución Administrativa Interna vigente. ☐ Recibo de pago
VI	DECLARACIÓN
6.1	Yo _____ confirmo que toda la información suministrada a esta autoridad, en este formulario es verdadera y correcta, someto por este medio la presente solicitud apegado a la Ley N°1046 Ley de Reforma a la Ley N°620 Ley General de Agua Nacionales y demás legislación vinculante.
6.2	Nombre y firma del solicitante o representante legal Nombres y apellidos _____ Firma _____
6.3	Fecha de recibido:
6.4	Nombre, firma y sello del servidor público autorizado que recibe: Nombres y apellidos _____ Firma y sello _____